

Fiche de politique de partage des pourboires - Canada

Une fiche de rédaction et de révision. Il ne s'agit pas d'un avis juridique, fiscal ou de paie. Sources vérifiées le 2026-07-28.

Séparer quatre décisions : la loi provinciale; le traitement fiscal des pourboires directs ou contrôlés; la méthode approuvée; et la remise finale à la paie.

[]	1. Portée	Quels établissements, rôles, quarts et sources de pourboires approuvées sont couverts? Responsable / date d'effet
[]	2. Révision juridique	Quelles règles provinciales encadrent retenues, partage, participation de l'employeur et dossiers? Source officielle et date
[]	3. Révision fiscale	La paie a-t-elle classé les pourboires directs ou contrôlés selon les faits réels? Responsable paie et décision
[]	4. Méthode	Heures, pourcentages par rôle, points ou autre formule définie. Expliquer l'approbation des données. Formule et version
[]	5. Admissibilité	Préciser les rôles inclus ou exclus, formation, gestion, propriétaires, absences et événements. Liste d'admissibilité
[]	6. Source	Préciser si argent, carte, livraison, frais de service ou autre montant entre dans le fonds. Rapprochement POS / caisse
[]	7. Période	Définir service, journée, semaine ou période de paie et la limite des corrections. Période et échéance
[]	8. Rôles vides	Définir si le montant est redistribué, demeure non attribué ou va à un rôle de repli actif. Règle choisie et motif
[]	9. Arrondi	Définir l'attribution au cent près et le traitement du dernier cent résiduel. Règle d'arrondi
[]	10. Révision	Nommer la personne qui vérifie total, heures ou points, exceptions et versements. Approbation
[]	11. Remise à la paie	Préciser le fichier transmis, la destinataire et ce que la paie doit encore décider. Nom du fichier / destinataire
[]	12. Accusé de réception	Consigner la remise ou la lecture sans prétendre retirer un droit prévu par la loi. Employé et date

[]	13. Registre des exceptions	Conserver résultat initial, correction, motif, approbation, avis et effet sur la paie. Dossier d'exception
[]	14. Questions	Donner une voie pour questionner les données, le calcul ou les droits sans représailles. Contact et réponse
[]	15. Gestion des changements	Préciser l'avis, l'approbation et la version lorsqu'une méthode change. Historique des versions

Exemples chiffrés - révision au cent près

Heures	420,00 \$	Alex 8 h; Bri 6 h; Chris 4 h	Alex 186,67 \$; Bri 140,00 \$; Chris 93,33 \$
Rôle % + heures	600,00 \$	Salle 70 %; cuisine 30 %. Salle 6 h / 4 h. Cuisine 5 h / 3 h.	Salle 252,00 \$ / 168,00 \$; cuisine 112,50 \$ / 67,50 \$

Nom / version de la politique : _____ Date d'effet : _____

Approuvée par : _____ Prochaine révision : _____

Sources de départ : ARC, Pourboires reçus par les employés; guide ontarien de la LNE; article 30.3 de la Colombie-Britannique; CNESST, pourboires et convention de partage. Confirmer la province et l'entente réelle.

Maxuod Shift calcule des répartitions au cent près et exporte les dossiers. Il ne détermine pas l'admissibilité juridique, la classification fiscale ni la paie.